

FICHE DE POSTE / POST-DOC RECHERCHE DARES

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : INSTITUT FRANCOIS GENY (EA7301)
VILLE : NANCY

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) :
Emploi-type de rattachement (REFERENS / RIME / BIBLIOFIL) :
Catégorie : A / B / C

Numéro de poste : sans objet

Poste occupé par : sans objet

Quotité de travail (exprimée en %) : 100 %

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

Fonction du responsable hiérarchique direct :

Identité du responsable hiérarchique direct :

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

L'Institut François Gény (EA 7301) est, au sein de l'Université de Lorraine, le laboratoire de recherche en droit privé, sciences criminelles et histoire du droit. Rassemblant 5 BIATSS et environ 130 chercheurs, tous statuts confondus (professeurs, maîtres de conférences, docteurs, doctorants), répartis sur la Lorraine Nord et Sud, aux domaines de spécialité divers (du droit civil au droit du travail, du droit des affaires au droit pénal, en passant par le droit de la propriété intellectuelle, le droit de la consommation ou l'histoire du droit), il s'attache à développer une approche fondamentale en et sur le droit. Structuré autour d'axes dans les grands secteurs du droit privé, des sciences criminelles et de l'histoire du droit, axes qui développent leurs propres projets, le laboratoire déploie une politique de recherche transcendant les disciplines.

L'Institut François Geny est associé à l'Ecole doctorale SJPEG (Sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion) ; il compose, avec trois autres laboratoires (BETA, CERFIGE, IRENEE) le Pôle scientifique SJPEG.

Site internet : <http://ifg.univ-lorraine.fr/>

Description du poste :

Dans le cadre d'une recherche financée par la DARES sur l'évaluation des ordonnances dites « Macron » du 22 septembre 2017, nous recherchons, pour une durée maximale de 12 mois, un post-doc en droit privé. Il sera cependant scindé en plusieurs périodes plus courtes, et donc en plusieurs contrats à durée déterminée, pour correspondre à la durée du contrat de recherche, qui porte sur 2 années. Un premier contrat est prévu dès la signature du projet de recherche, pour une durée maximale de 8 mois.

Le post doc devra être titulaire d'un doctorat en droit privé.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Collecte des données / A ce titre l'agent doit (activités) :

- savoir lire, coder et classer et interpréter des arrêts de Cour d'appel portant sur les licenciements et leurs conséquences indemnitaires
- savoir lire, coder et classer et interpréter les accords de rupture conventionnelle collective et des accords de performance collective

Mission 2 : Rédaction de rapports / A ce titre l'agent doit (activités) :

- participer activement à l'écriture des rapports intermédiaires et du rapport final de recherche

Activités associées :

- utilisation et mise en place d'outils informatiques et bureautiques

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- procédure civile et prud'homale
- droit du travail, et plus précisément du licenciement
- droit des restructurations
- appétence pour les sciences économiques
- méthodes de travail sur arrêts d'appel et accords d'entreprise

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- usage des outils informatiques de base, et notamment Excel
- recherche documentaire

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- travailler dans une équipe pluridisciplinaire constituée de juristes et d'économistes
- autonome dans son travail

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI au début de la recherche, et lors des remises des rapports intermédiaires et finaux/ NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct : aucun

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct : aucun